

**แนวทางในการปฏิบัติ เรื่อง การส่งเล่มหลักสูตรเพื่อพิจารณา  
เข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

ขอให้ทุกหลักสูตรที่กำลังจะดำเนินการ สร้างหลักสูตรใหม่ และพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร  
ปฏิบัติดังนี้

1. ให้คณะทำงานทักข้อความในการส่งหลักสูตรเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งระบุผู้นำเสนอหลักสูตร  
ในที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง
2. ให้ส่งเล่มหลักสูตร (ปรี้นหน้าเดียว ใช้คลิบคำหนึบมม) จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ .PDF  
(แบบเต็มเล่ม) จำนวน 1 ไฟล์ มายังกลุ่มงานหลักสูตรและแผนการเรียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง  
ของเล่มหลักสูตร
3. งานหลักสูตรและแผนการเรียน จะแจ้งวันและเวลา ในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง  
หลักสูตร ให้ผู้นำเสนอหลักสูตรทราบ และมานำเสนอหลักสูตรในที่ประชุมเพื่อพิจารณาเล่มหลักสูตร
4. ให้แก้ไขเล่มหลักสูตรตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรก่อนเข้าสภา  
วิชาการ

**\*\*\* ในกรณีที่ ➡ คณะแก้ไขไม่แล้วเสร็จ และเกินกำหนดการแจ้งวาระเข้าสภาวิชาการ  
ทางงานหลักสูตรและแผนการเรียน จะแจ้งวาระเข้าสภาวิชาการในเดือนถัดไป \*\*\***

- หมายเหตุ :
- 1.วัน เวลาการแจ้งวาระ ให้คณะติดตามบันทึกขอให้แจ้งวาระจากหน่วยงานสภาฯ
  - 2.ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ทุกวันจันทร์สุดท้ายของเดือน
  - 3.การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรขึ้นอยู่กับรอบการส่งหลักสูตรจากคณะ

**\*\*\*การส่ง ไฟล์ .PDF เล่มหลักสูตร ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น ชื่อหลักสูตรตัวย่อ ตามด้วยสาขาวิชา  
และปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. ไต (เข้ากลั่นกรองหลักสูตร) เช่น \*\*\***

- ค.บ. คณิตศาสตร์ (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (เข้ากลั่นกรองหลักสูตร)

**\*\*\* (4 ปี) เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต\*\*\***

- วท.บ. เกษตรศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 (เข้ากลั่นกรองหลักสูตร)

**คิวอาร์โค้ดสำหรับส่ง ไฟล์ .PDF เล่มหลักสูตร**

